

Số: 341 /BC-BVTT

Tiền Giang, ngày 05 tháng 11 năm 2020

## **BÁO CÁO**

### **Công tác kiểm tra, tiếp công dân, xử lý đơn thư và giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2020 (Từ ngày 01/11/ 2019 đến ngày 31/10/ 2020)**

Thực hiện Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo; Kế hoạch số 2343/KH-TTTP ngày 02/10/2014 của Tổng thanh tra Chính phủ về thực hiện Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị; Luật tiếp công dân; Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật tiếp công dân.

Thực hiện chế độ báo cáo công tác chuyên môn theo quy định. Bệnh viện Tâm thần Tiền Giang báo cáo công tác kiểm tra, tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2020 như sau:

#### **I. KẾT QUẢ HOẠT ĐỘNG**

##### **1. Hoạt động tuyên truyền, phổ biến văn bản pháp luật**

Trong năm bệnh viện đã sao gửi các văn bản pháp luật, văn bản chỉ đạo của cấp trên đến các khoa, phòng, các tổ chức đoàn thể để nghiên cứu và tổ chức thực hiện.

Họp giao ban định kỳ, lồng ghép phổ biến các văn bản pháp luật có liên quan đến các mặt công tác của Bệnh viện.

Làm tốt công tác tuyên truyền phổ biến pháp luật, kết hợp đào tạo, bồi dưỡng nâng cao chuyên môn, nghiệp vụ cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan... Tăng cường công tác tiếp dân, tiếp thu phản ánh, kiến nghị của người dân để hướng dẫn, giải thích cho người dân về các quy định của pháp luật có liên quan để thực hiện đúng pháp luật về khiếu nại, tố cáo.

##### **2. Công tác kiểm tra**

Việc thực hiện tự kiểm tra tại đơn vị ( số cuộc KT: 12, nội dung KT: Thường quy về chuyên môn; trang thiết bị; ngày giờ công làm việc; vệ sinh khoa, phòng và ngoại cảnh... , số đơn vị được KT: 20) như Khoa Điều trị khu A, B, C, D, Khoa khám bệnh, Khoa HSCC, Khoa Dinh dưỡng. Trong kiểm tra không có phát hiện sai phạm.

Nhận xét, đánh giá.

Qua công tác kiểm tra tại các khoa, phòng có thực hiện tốt, không có sai sót về chuyên môn, không có phản ánh về tinh thần thái độ phục vụ, không có đơn thư khiếu nại tố cáo.

### 3. Công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo

#### 3.1. Công tác tiếp công dân

a) Kết quả tiếp công dân (tiếp thường xuyên, định kỳ và đột xuất) của điểm tiếp công dân của thủ trưởng các cơ quan, đơn vị (số lượt, người); số vụ việc (cũ, mới phát sinh); số đoàn đông người (báo cáo cụ thể các đoàn đông người có tính chất phức tạp): **Không**

b) Nội dung tiếp công dân (số vụ việc khiếu nại, tố cáo và nội dung khiếu nại, tố cáo ở các lĩnh vực: hành chính (tranh chấp, đòi đất cũ, đền bù, giải tỏa; chính sách; về nhà, tài sản, chế độ công chức); tư pháp; chính trị, văn hóa, xã hội; tố cáo tham nhũng): **Không**

c) Kết quả phân loại, xử lý qua tiếp công dân (số vụ việc chưa được giải quyết, đã được giải quyết): **Không**

#### 3.2. Tiếp nhận, phân loại và xử lý đơn thư phản ánh, kiến nghị, khiếu nại, tố cáo

a) Tiếp nhận (Trong đó: Đơn nhận trực tiếp, nhận qua bưu điện, các cơ quan khác chuyển đến): **Không**

- Số đơn tiếp nhận trong kỳ
- Số đơn chưa được xử lý kỳ trước chuyển sang

b) Phân loại đơn: **Không**

- Theo loại đơn: khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.
- Theo nội dung lĩnh vực: Khám - chữa bệnh, Dược, Vệ sinh - môi trường, Kinh tế - xã hội, Đạo đức nghề nghiệp- Quy tắc ứng xử, Khác..., tố cáo tham nhũng.
- Theo thẩm quyền: đơn thuộc thẩm quyền, đơn không thuộc thẩm quyền.
- Theo trình tự giải quyết: chưa được giải quyết; đã được giải quyết lần đầu; đã được giải quyết nhiều lần.

c) Kết quả xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh nhận được: **Không**

- Số đơn chuyển đến cơ quan có thẩm quyền.
- Số lượng văn bản đôn đốc việc giải quyết.
- Số đơn trả lại và hướng dẫn công dân đến cơ quan có thẩm quyền.
- Số đơn thuộc thẩm quyền.
- Số đơn lưu do đơn trùng lặp, đơn không rõ địa chỉ, không ký tên, đơn mạo danh, nặc danh....).

#### 3.3. Kết quả giải quyết đơn khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền và đánh giá kết quả thực hiện

a) Giải quyết đơn kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền: **Không**

- Tổng số đơn kiến nghị, phản ánh:

- Tổng số vụ việc thuộc thẩm quyền:

- Tổng số vụ việc đã giải quyết (thông qua giải thích, thuyết phục; giải quyết bằng văn bản):

- Tổng số vụ việc giải quyết:

- Kết quả giải quyết: số vụ việc kiến nghị, phản ánh đúng, số vụ việc kiến nghị, phản ánh sai, số vụ việc kiến nghị, phản ánh đúng một phần; phát hiện và kiến nghị xử lý vi phạm qua giải quyết kiến nghị, phản ánh (kiến nghị xử lý hành chính, kiến nghị chuyển cơ quan điều tra xử lý); chấp hành thời hạn giải quyết theo quy định;

b) Giải quyết đơn khiếu nại thuộc thẩm quyền: **Không**

- Tổng số: đơn khiếu nại; vụ việc thuộc thẩm quyền; số vụ việc đã giải quyết (thông qua giải thích, thuyết phục; giải quyết bằng quyết định hành chính); số vụ việc giải quyết lần 1, lần 2.

- Kết quả giải quyết: số vụ việc khiếu nại đúng, số vụ việc khiếu nại sai, số vụ việc khiếu nại đúng một phần; tổng số tiền, đất (tài sản) kiến nghị thu hồi về cho Nhà nước và trả lại cho công dân; phát hiện và kiến nghị xử lý vi phạm qua giải quyết khiếu nại (kiến nghị xử lý hành chính, kiến nghị chuyển cơ quan điều tra xử lý); chấp hành thời hạn giải quyết theo quy định;

- Việc thi hành kết luận, quyết định giải quyết khiếu nại có hiệu lực pháp luật (tổng số quyết định giải quyết khiếu nại phải tổ chức thực hiện; số quyết định đã thực hiện xong).

- Kết quả thực hiện kết luận, quyết định giải quyết khiếu nại có hiệu lực pháp luật (về kinh tế, hành chính và chuyển cơ quan điều tra xử lý).

c) Giải quyết đơn tố cáo thuộc thẩm quyền: **Không**

- Tổng số: đơn tố cáo; vụ việc thuộc thẩm quyền; số vụ việc đã giải quyết;

- Kết quả giải quyết: số vụ việc tố cáo đúng, số vụ việc tố cáo sai, số vụ việc tố cáo đúng một phần; tổng số tiền, đất, tài sản kiến nghị thu hồi về cho Nhà nước và trả lại cho công dân; phát hiện và kiến nghị xử lý vi phạm qua giải quyết tố cáo (hành chính, chuyển cơ quan điều tra xử lý); việc chấp hành thời gian giải quyết theo quy định.

- Việc thi hành quyết định xử lý tố cáo (tổng số quyết định phải tổ chức thực hiện; số quyết định đã thực hiện xong);

- Kết quả thực hiện quyết định xử lý tố cáo (về kinh tế, hành chính và chuyển cơ quan điều tra xử lý).

### 3.4. Đánh giá

a) Nguyên nhân dẫn đến tình trạng khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh:

**Không có**

b) Đánh giá ưu điểm, tồn tại, hạn chế, khuyết điểm trong thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng: **Không có**

c) Đánh giá ưu điểm, tồn tại, hạn chế, khuyết điểm trong việc chỉ đạo, điều hành, thực hiện chức năng quản lý nhà nước về công tác kiểm tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng chống tham nhũng: **Không có**

+ Việc rà soát, chỉnh sửa, ban hành mới văn bản phục vụ công tác quản lý nhà nước trong lĩnh vực khiếu nại, tố cáo; việc ban hành các văn bản chỉ đạo, kế hoạch thực hiện.

+ Công tác tuyên truyền, hướng dẫn, tập huấn cho cán bộ, công chức và nhân dân thực hiện pháp luật về khiếu nại, tố cáo; thanh tra, kiểm tra trách nhiệm thực hiện pháp luật về khiếu nại, tố cáo.

+ Công tác tổ chức xây dựng lực lượng: xây dựng, đào tạo, bồi dưỡng, đội ngũ cán bộ công chức làm công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

d) Đánh giá vai trò của đơn vị trong công tác kiểm tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; công tác phối hợp giữa cấp trên và địa phương trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và các nội dung khác có liên quan:

**Không có**

đ) Nguyên nhân những ưu điểm, tồn tại, hạn chế, khuyết điểm và kinh nghiệm rút ra qua tổ chức, chỉ đạo và thực hiện công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo:

**Không có****3.5. Dự báo tình hình khiếu nại, tố cáo**

Bệnh viện Tâm thần luôn làm tốt công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo nên theo dự báo trong thời gian tới tình hình tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo không có gì biến động.

**II. TRỌNG TÂM CÔNG TÁC KỲ TỚI**

Tiếp tục tổ chức thực hiện tốt công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo trong bệnh viện, đảm bảo cơ sở vật chất phục vụ tiếp công dân, thực hiện nghiêm túc lịch tiếp công dân theo quy định, gắn việc tiếp công dân với việc giải quyết kịp thời, đúng chính sách, pháp luật những khiếu nại tố cáo, kiến nghị phản ánh của người dân.

Tổ chức thực hiện tốt công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về tiếp công dân, xử lý đơn thư và giải quyết khiếu nại tố cáo.

Duy trì thường xuyên và giải quyết dứt điểm các đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân theo quy định (nếu có).

Cán bộ tiếp công dân nhã nhặn, lịch sự, thân thiện với công dân.

Tổ chức kiểm tra định kỳ tại các khoa, phòng.

Trên đây là báo cáo kết quả thực hiện công tác kiểm tra, tiếp công dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo năm 2020 và phương hướng nhiệm vụ năm 2021 của Bệnh viện Tâm thần./.

***Nơi nhận:***

- Thanh tra Sở Y tế;
- BGĐ BV (b/c);
- Lưu: VT, TCHC.

**THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ**