

Số: 182 /BC- BVTT

Tiền Giang, ngày 24 tháng 6 năm 2020

BÁO CÁO
Công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2020

Căn cứ Kế hoạch số 132/KH-SYT ngày 14/01/2020 của Sở Y tế ban hành kế hoạch thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2020.

Căn cứ Công văn số 657/SYT-VP ngày 22/8/2017 của Sở Y tế về việc hướng dẫn báo cáo công tác cải cách hành chính.

Bệnh viện Tâm thần Tiền Giang báo cáo công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2020 như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Về kế hoạch cải cách hành chính

- Bệnh viện Tâm thần xây dựng Kế hoạch số 29/KH-BVTT ngày 22/01/2020 thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2020 và Kế hoạch số 43/KH-BVTT ngày 06/2/2020 phát động chuyên đề thi đua “Đẩy mạnh cải cách hành chính” năm 2020 gửi về Sở Y tế và các khoa, phòng trực thuộc Bệnh viện Tâm thần tổ chức thực hiện.

- Các khoa, phòng tiếp tục đẩy mạnh nhiệm vụ cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2020 nhằm hạn chế các thủ tục không cần thiết, gây phiền hà cho người bệnh.

- Sáu tháng đầu năm Bệnh viện duy trì tốt bàn hướng dẫn cho người bệnh, người nhà người bệnh đến làm thủ tục khám bệnh, nhập viện một cách đơn giản, nhanh chóng nhưng vẫn đảm bảo đúng quy định của Nhà nước.

2. Về tổ chức chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

- Lãnh đạo bệnh viện chỉ đạo thực hiện tốt nhiệm vụ cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2020 ở tất cả các khoa, phòng.

- Thường xuyên kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan đến cải cách thủ tục hành chính; giám sát các khoa, phòng trong việc thực hiện triển khai các văn bản đến từng cán bộ, viên chức.

- Trong công tác thi đua khen thưởng luôn chú trọng đến công tác cải cách hành chính theo bảng điểm của Sở Y tế và phát động chuyên đề thi đua “ Đẩy mạnh cải cách hành chính” năm 2020.

- Những sáng kiến cải tiến kỹ thuật mới của tập thể, cá nhân trong công tác cải cách hành chính luôn được bệnh viện quan tâm tiếp nhận, đề xuất lên cấp trên khen thưởng kịp thời, từ đó vận dụng vào thực tiễn tại bệnh viện.

3. Về kiểm tra thực hiện

- Bệnh viện thành lập đoàn đi kiểm tra, kiểm tra định kỳ, đột xuất các hoạt động cải cách hành chính tại các khoa, phòng theo quy định.
- Rà soát lại quy trình tiếp nhận, chăm sóc, điều trị bệnh cho bệnh nhân.
- Tiến hành kiểm tra tình hình tổ chức thực hiện ngày giờ công, các quy trình chuyên môn tại các khoa, phòng.
- Xây dựng các quy trình khám bệnh, tiếp nhận bệnh, quy trình cấp phát thuốc, quy trình chăm sóc bệnh nhân và các phác đồ điều trị.

4. Về thông tin tuyên truyền

- Bệnh viện thông tin tuyên truyền công tác cải cách hành chính trên tờ truyền thông và mạng nội bộ, website và hộp thư điện tử của bệnh viện.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

- Bộ phận xây dựng văn bản quy phạm pháp luật phải được tập huấn, để nâng cao chất lượng trong công tác xây dựng văn bản.

- Hoàn thiện hệ thống thể chế, cơ chế, chính sách về các lĩnh vực quản lý Nhà nước thuộc thẩm quyền của đơn vị.

- Xây dựng và tổ chức thực hiện văn bản quy phạm pháp luật (VBQPPL) tại đơn vị.

+ Phòng Tổ chức-Hành chính làm nhiệm vụ tham mưu, xây dựng VBQPPL tại đơn vị; Quy trình, thủ tục ban hành VBQPPL như sau: Khi các khoa, phòng được ban Giám đốc bệnh viện phân công soạn thảo VBQPPL khoa, phòng phân công người có năng lực làm văn bản soạn thảo xong gửi lên phòng Tổ chức-Hành chính duyệt thể thức văn bản xong chuyển cho Ban Giám đốc duyệt nội dung văn bản nếu chấp thuận, bộ phận văn thư ghi số công văn đi và phát hành (gửi đi) nếu Ban Giám đốc yêu cầu chỉnh sửa nội dung, thì phòng Tổ chức-Hành chính trả lại cho khoa, phòng soạn thảo văn bản chỉnh sửa lại mới được phát hành.

- + Định kỳ Phòng Tổ chức-Hành chính rà soát lại VBQPPL, có thống kê, xử lý những VBQPPL không còn hiệu lực.

- + Phòng Tổ chức-Hành chính hàng quý kiểm tra các khoa, phòng việc thực hiện các VBQPPL để chấn chỉnh kịp thời.

- Rà soát lại quy trình thực hiện tiếp nhận, chăm sóc, chữa trị bệnh cho bệnh nhân.

- Rà soát lại các quy trình về tổ chức nhân sự (Đào tạo, tuyển dụng, xét nâng lương, đánh giá phân loại viên chức, thi đua khen thưởng, chuyển đổi chức danh nghề nghiệp và thăng hạng viên chức, xử lý kỷ luật, bổ nhiệm trưởng, phó khoa phòng tương đương) theo quy định mới.

2. Cải cách thủ tục hành chính

- Thường xuyên cập nhật, công bố thủ tục cải cách hành chính tại các khoa, phòng như:

+ Khoa Khám bệnh, Khoa hồi sức cấp cứu và Khoa Điều trị nội trú: Niêm yết quy trình tiếp nhận bệnh, quy trình khám, chữa bệnh và các chế độ khám BHYT, quyền lợi được hưởng BHYT của người bệnh.

+ Khoa Dược: Niêm yết giá thuốc, vật tư y tế, vật tư tiêu hao...

+ Phòng Tài chính kế toán: Niêm yết giá thu viện phí các loại và các chế độ cán bộ, viên chức được hưởng do Nhà nước quy định.

+ Phòng Tổ chức- Hành chính: Công khai lịch tiếp công dân và thời gian tiếp công dân.

+ Phòng Kế hoạch-Tổng hợp: Niêm yết quy trình cấp cứu ngoại viện, quy trình Hội chẩn, quy trình Siêu âm.

- Tiến hành kiểm tra tình hình tổ chức thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính ở các khoa, phòng về quản lý ngày giờ công, các quy trình chuyên môn.

3. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính Nhà nước

- Nhiệm vụ của từng cán bộ viên chức trong các khoa, phòng được phân công rõ ràng, đúng chuyên môn không bị chồng chéo.

- Tình hình quản lý nhân sự tại bệnh viện cũng như tại các khoa, phòng thực hiện tốt đáp ứng được nhiệm vụ phân công.

- Bệnh viện đã xây dựng quy chế làm việc, quy chế hội họp được toàn thể cán bộ viên chức đồng tình và thực hiện tốt.

- Các quy trình, bảng giá thuốc, viện phí, chế độ BHYT được công khai theo đúng quy định tại nơi dễ thấy.

4. Xây dựng nâng cao chất lượng đội ngũ CBVC

- Bệnh viện đã xác định được vị trí việc làm của từng cán bộ, viên chức từ đó xây dựng đề án việc làm trình Sở Y tế và Sở Nội vụ phê duyệt.

- Bệnh viện thực hiện đúng quy định quản lý công chức, viên chức theo quy định của Nhà nước về tuyển dụng, sử dụng, bổ nhiệm, về công tác thi đua khen thưởng và các chế độ chính sách của công chức, viên chức được hưởng.

- Thực hiện tốt hiệu quả Nghị định số 113/2018/NĐ-CP ngày 31/8/2018 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế và các hướng dẫn có liên quan về chính sách tinh giản biên chế.

- Tổ chức tốt thực hiện đánh giá, phân loại công chức, viên chức theo đúng quy định của pháp luật hiện hành, gắn với các nội dung của công tác quản lý công chức, viên chức.

- Thực hiện tốt chế độ, chính sách liên quan đến tiền lương, bảo hiểm xã hội, hỗ trợ đào tạo, bồi dưỡng, khen thưởng, kỷ luật... đối với đội ngũ công chức, viên chức trong đơn vị.

5. Cải cách tài chính công

- Bệnh viện triển khai đầy đủ, kịp thời các chế độ chính sách về thu nhập, tiền lương, tiền công, nghĩa vụ nộp thuế thu nhập cá nhân đến từng cán bộ, viên chức trong bệnh viện nắm rõ và thực hiện.

- Xây dựng và thực hiện tốt quy chế chi tiêu nội bộ năm 2020.

- Thực hiện tốt việc phân cấp quản lý tài chính về quyền tự chủ tự chịu trách nhiệm. Việc sử dụng biên chế, kinh phí nhà nước, mua sắm trang thiết bị, văn phòng phẩm... và sử dụng tài sản công của bệnh viện đúng mục đích, có hiệu quả và thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong chi tiêu theo đúng quy định.

- Hàng quý thực hiện công tác quyết toán sử dụng kinh phí và tổng hợp báo cáo về Phòng Tài chính Sở Y tế theo đúng quy định.

6/ Hiện đại hóa hành chính nhà nước

- Hoàn chỉnh hệ thống chăm sóc sức khỏe – quản lý thông tin Bệnh viện (VNPT – HIS) khám, điều trị bệnh nội, ngoại trú đưa vào sử dụng đồng loạt tại các khoa, phòng theo chỉ đạo của Sở Y tế và yêu cầu của cơ quan BHXH Tiền Giang.

- Tiếp tục sử dụng tốt hộp thư điện tử giữa Bệnh viện Tâm thần và Sở Y tế, giữa các khoa, phòng trong bệnh viện, lấy văn bản, gửi văn bản và triển khai văn bản trên hộp thư điện tử, hồ sơ CBVC được quản lý trên phần mềm.

- Trang Website của bệnh viện duy trì và hoạt động tốt, đăng tin, bài ngày càng cải tiến.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Ưu điểm

- Được sự quan tâm chỉ đạo kịp thời của Sở Nội vụ, Sở Y tế trong công tác cải cách hành chính, hướng dẫn bệnh viện xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện tốt công tác cải cách hành chính. Kết quả 6 tháng đầu năm không có bệnh nhân và người nhà bệnh nhân phiền hà, phản ánh qua đường dây nóng về cải cách hành chính tại bệnh viện.

2. Những tồn tại, hạn chế trong thực hiện công tác cải cách hành chính

- Bệnh viện chưa mạnh dạn hiện đại hóa hành chính do cơ sở hạ tầng còn yếu kém.

- Bộ phận quản lý, điều hành, thực hiện công tác cải cách hành chính chưa được đào tạo, tập huấn nâng cao đáp ứng chất lượng hiện nay.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH 6 THÁNG CUỐI NĂM 2020

- Tiếp tục duy trì thực hiện tốt công tác cải cách hành chính dưới sự chỉ đạo của Sở Nội vụ và Sở Y tế, thực hiện đầy đủ, nghiêm túc, chương trình hành động nhằm nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính trong công tác khám, điều trị bệnh 6 tháng cuối năm và những năm tiếp theo.

- Công tác cải cách hành chính luôn chú trọng đến công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện tại các khoa, phòng.

- Tiếp tục kiểm tra, rà soát, hệ thống các văn bản quy phạm pháp luật kịp thời đến từng cán bộ viên chức.

- Duy trì công khai thủ tục hành chính, các bảng giá thuốc, bảng giá thu viện phí.

- Tiếp nhận và xử lý những phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức trong thủ tục cải cách hành chính, để sửa đổi bổ sung cho phù hợp với đơn vị.

- Tiếp tục giải quyết các chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức được hưởng theo quy định hiện hành của Nhà nước.

- Tiếp tục cải tạo, nâng cấp và duy trì hệ thống phần mềm khám, điều trị bệnh, phần mềm quản lý nhân sự trong toàn bệnh viện nhằm giảm bớt thủ tục hành chính và thời gian chờ đợi của người bệnh.

Trên đây là báo cáo công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2020 và phương hướng, nhiệm vụ công tác 6 tháng cuối năm của Bệnh viện Tâm thần Tiền Giang./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế TG;
- BGĐ B/viện (báo cáo);
- Lưu: VT, TCHC.

GIÁM ĐỐC