

Số: 19/KH-BVTT

Tiền Giang, ngày 29 tháng 07 năm 2020

KẾ HOẠCH **Về việc chuyển đổi vị trí công tác viên chức năm 2020**

Căn cứ Nghị định số 158/2007/NĐ-CP 27/10/2007 của Chính phủ quy định danh mục các vị trí công tác và thời hạn định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức và Nghị định số 150/2013/NĐ-CP ngày 01/11/2013 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 158/2007/NĐ-CP;

Căn cứ Quyết định số 668-QĐ/TU ngày 15/01/2018 của Tỉnh uỷ Tiền Giang quyết định ban hành Quy định luân chuyển cán bộ;

Bệnh viện Tâm thần xây dựng kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác năm 2020 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

- Nhằm thực hiện tốt chủ trương của Đảng và chính sách của Nhà nước trong công tác tổ chức quản lý cán bộ, công chức, viên chức, khắc phục tình trạng cục bộ về nhân lực, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức sau khi chuyển đổi vị trí công tác.

- Nhằm tạo điều kiện để đào tạo, bồi dưỡng, thách thức viên chức nhất là viên chức trẻ, có triển vọng, có năng lực tạo nguồn cho việc thực hiện quy hoạch sau này.

- Từng bước điều chỉnh bố trí viên chức phù hợp với chức danh nghề nghiệp, đáp ứng nhu cầu chuyên môn, cho các khoa phòng cũng như của Bệnh viện.

- Thực hiện chuyển đổi vị trí công tác là nhằm để mỗi viên chức giỏi một việc nhưng biết nhiều việc nhằm nâng cao chất lượng khám, điều trị và chăm sóc bệnh nhân ngày một tốt hơn.

- Thực hiện chuyển đổi vị trí công tác có liên quan đến việc quản lý ngân sách, tài sản của Nhà nước, trực tiếp tiếp xúc và giải quyết công việc của cơ quan nhằm chủ động phòng ngừa tham nhũng.

II. NGUYÊN TẮC CHUNG

1. Nguyên tắc thực hiện chuyển đổi vị trí công tác:

- Việc chuyển đổi vị trí công tác là việc làm thường xuyên, bắt buộc áp dụng cho tất cả viên chức tại các khoa, phòng trong bệnh viện thuộc các lĩnh vực ngành, nghề theo quy định;

- Việc chuyển đổi vị trí công tác phải dựa vào kế hoạch và thực hiện khách quan, công khai, dân chủ, công tâm, khoa học và hợp lý.

- Thực hiện chuyển đổi vị trí công tác tại Bệnh viện Tâm thần đúng nguyên tắc hoán vị, phù hợp với chuyên môn, không ảnh hưởng đến tăng, giảm biên chế của Bệnh viện. Khi chuyển đổi không gây mất đoàn kết và không làm xáo trộn về chuyên môn cũng như hoạt động khám trị bệnh trong bệnh viện.

- Phải được tiến hành theo kế hoạch, được công bố công khai trong nội bộ cơ quan và gắn với trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan.

- Chuyển đổi vị trí công tác những trường hợp có liên quan đến bệnh nhân, người nhà bệnh nhân, hoặc nhân dân phản ánh trong khi thực thi công việc, hoặc bị vi phạm công tác chuyên môn tại khoa, phòng.

2. Những hành vi bị cấm trong việc thực hiện chuyển đổi vị trí công tác:

- Không thực hiện việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác trái với chuyên môn, nghiệp vụ, chức danh đang phụ trách;

- Nghiêm cấm việc lợi dụng các quy định về định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức vì mục đích vụ lợi hoặc để trừ dập cán bộ, công chức, viên chức.

- Không thực hiện luân chuyển công tác vì lợi ích nhóm.

3. Những trường hợp chưa thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác:

- Viên chức đang trong thời gian bị xem xét, xử lý kỷ luật.

- Viên chức đang trong thời gian bị khởi tố, điều tra hoặc có liên quan đến công việc đang bị thanh tra, kiểm tra.

- Viên chức đang điều trị bệnh hiểm nghèo theo quy định của Bộ Y tế, đi học dài hạn hoặc được cử đi biệt phái.

- Viên chức nữ đang trong thời gian mang thai hoặc nuôi con dưới 36 tháng tuổi. Trường hợp phải nuôi con nhỏ dưới 36 tháng tuổi (do vợ mất hoặc trường hợp khách quan khác) thì cán bộ, công chức, viên chức nam cũng được áp dụng như cán bộ, công chức nữ quy định tại khoản này.

- Trường hợp đặc biệt không thực hiện chuyển đổi vị trí công tác theo định kỳ đối với viên chức có thời gian công tác còn lại dưới 18 tháng trước khi đủ tuổi nghỉ hưu.

- Một số trường hợp khác về sức khỏe và hoàn cảnh gia đình do Ban Giám đốc quyết định và chịu trách nhiệm về việc luân chuyển đó.

III. ĐỐI TƯỢNG, LĨNH VỰC, HÌNH THỨC CHUYỂN ĐỔI VỊ TRÍ CÔNG TÁC

1. Đối tượng áp dụng là viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo đang công tác tại Bệnh viện Tâm thần.

2. Lĩnh vực chuyển đổi vị trí công tác

- Viên chức phụ trách công việc thuộc “Danh mục các vị trí công tác trong lĩnh vực ngành, nghề phải chuyển đổi” được quy định tại Điều 8, Nghị định 158/2007/NĐ-CP bệnh viện quy định như sau:

- a) Hoạt động quản lý tài chính, ngân sách, tài sản của Nhà nước;
- b) Thủ kho, thủ quỹ;
- c) Hoạt động thẩm định, định giá trong đấu giá, hoạt động mua, bán;
- d) Quản lý, cấp phát các loại văn bằng, chứng chỉ;
- đ) Các hoạt động thanh tra;
- e) Cán bộ, công chức, viên chức làm công tác phòng, chống tham nhũng quy định tại Khoản 1, Điều 2 Nghị định 158/2007/NĐ-CP;
- g) Công tác tuyển dụng, đào tạo, thi tuyển, thi nâng ngạch công chức, viên chức; công tác nhân sự và quản lý nhân lực.

- Viên chức trẻ có năng lực, triển vọng trong quy hoạch của bệnh viện(Quyết định 668/QĐ-TU).

- Viên chức bị phản ánh trong quá trình khám chữa bệnh, chăm sóc bệnh nhân.

3. Phạm vi chuyển đổi vị trí công tác là từ khoa, phòng này sang khoa, phòng khác và ngược lại. Từ công việc này sang công việc khác trong cùng một khoa, phòng nhưng phải đảm bảo đáp ứng được chuyên môn nghiệp vụ để hoàn thành tốt công việc được giao.

4. Hình thức chuyển đổi vị trí công tác được thực hiện bằng việc ban hành quyết định điều động, bố trí viên chức theo phân cấp quản lý do Giám đốc bệnh viện quyết định. (Khoản 2, Điều, Nghị định số 158/2007/NĐ-CP ngày 27 tháng 10 năm 2007 của Chính phủ).

5. Thời hạn chuyển đổi vị trí công tác là từ 02 năm (đủ 24 tháng) đến 05 năm (đủ 60 tháng) cho viên chức theo từng ngành, lĩnh vực (Điều 7, Nghị định số 150/2013/NĐ-CP ngày 01/11/2013 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 158/2007/NĐ-CP).

IV. KẾ HOẠCH THỰC HIỆN VIỆC CHUYỂN ĐỔI VỊ TRÍ CÔNG TÁC NĂM 2020

- Lĩnh vực hoạt động tài chính, ngân sách, quản lý tài sản của Nhà nước: 01 chỉ tiêu (Phòng Tài chính kế toán) vị trí thủ quỹ.

- Lĩnh vực thủ kho: 01 chỉ tiêu (Phòng Tổ chức Hành chính).

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Phòng Tổ chức-Hành chính tổ chức triển khai kế hoạch này đến các khoa, phòng.

- Lãnh đạo các khoa phòng có trách nhiệm triển khai kế hoạch này đến từng cán bộ, viên chức của khoa phòng mình, để thực hiện. Gửi danh sách luân chuyển về phòng TCHC, hạn chót đến hết ngày 14 tháng 08 năm 2020.

- Cuối năm bệnh viện tổ chức tổng kết báo cáo kết quả chuyển đổi vị trí công tác về Sở Y tế theo quy định. *Được*

Nơi nhận:

- Các khoa, phòng;
- Lưu: VT, TCHC.

GIÁM ĐỐC



Lê Duy Biên