

Số: 66 /KH-BVTT

Tiền Giang, ngày 31 tháng 7 năm 2023

**KẾ HOẠCH**  
**Về công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023**

Thực hiện Kế hoạch số 35/KH-BVTT ngày 10/02/2023 của Bệnh viện Tâm thần Tiền Giang về việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2023.

Để chủ động trong công tác rà soát quy định, thủ tục hành chính đúng quy định của pháp luật, kịp thời phát hiện những văn bản chưa đúng với quy định của pháp luật. Góp phần hoàn thiện hệ thống văn bản pháp luật, Bệnh viện Tâm thần Tiền Giang xây dựng Kế hoạch công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2023, với những nội dung cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Thông qua hoạt động rà soát quy định, thủ tục hành chính theo thẩm quyền để kịp thời phát hiện và kiến nghị cấp có thẩm quyền xử lý những văn bản quy phạm pháp luật không đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp và tính thống nhất của các văn bản quy phạm pháp luật.

- Thông qua hoạt động rà soát quy định, thủ tục hành chính nhằm phát hiện quy định trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp để kịp thời kiến nghị cấp có thẩm quyền đình chỉ việc thi hành, bãi bỏ, thay thế, sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành văn bản mới, bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp, thống nhất, đồng bộ của hệ thống pháp luật.

**2. Yêu cầu**

- Bảo đảm tính toàn diện, kịp thời, khách quan, công khai, minh bạch, đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục.

- Các khoa, phòng có liên quan đảm bảo phối hợp chặt chẽ trong quá trình thực hiện nhiệm vụ rà soát quy định, thủ tục hành chính.

- Không được lợi dụng việc rà soát quy định, thủ tục hành chính vì mục đích vụ lợi, gây khó khăn cho hoạt động của cơ quan, người có thẩm quyền ban hành văn bản và can thiệp vào quá trình xử lý văn bản trái pháp luật.

## II. NỘI DUNG RÀ SOÁT

- Rà soát quy định, thủ tục hành chính do Hội đồng nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh, Sở Y tế và các cơ quan ban ngành ban hành trong năm 2023 liên quan đến lĩnh vực của Bệnh viện.

- Thời gian thực hiện: thường xuyên/định kỳ.

- Phân công thực hiện: các khoa, phòng thực hiện việc rà soát quy định, thủ tục hành chính liên quan đến lĩnh vực khoa, phòng mình phụ trách.

## III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Giao các phòng chức năng và các khoa có liên quan tổ chức triển khai Kế hoạch rà soát quy định, thủ tục hành chính.

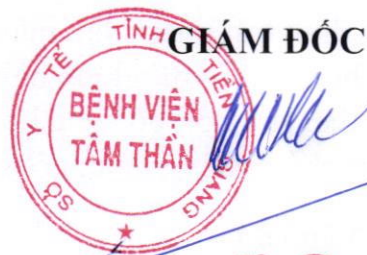
- Các khoa phòng thực hiện việc rà soát quy định, thủ tục hành chính liên quan đến lĩnh vực khoa phòng mình phụ trách theo Kế hoạch.

- Các khoa, phòng thường xuyên hoặc định kỳ kiểm tra, rà soát gửi báo cáo theo các nội dung nêu tại Mục II của Kế hoạch này về Phòng Tổ chức Hành chính.

- Hàng quý, Phòng Tổ chức Hành chính sẽ tổng hợp báo cáo lồng ghép vào báo cáo công tác cải cách hành chính để báo cáo Ban Giám đốc theo dõi và chỉ đạo./.

### Nơi nhận:

- BGĐ BV;
- Các khoa, phòng;
- Lưu: VT, TCHC.



*Lê Duy Biên*