

Số: *074*/KH – BVTT

Tiền Giang, ngày *19* tháng 02 năm 2021

**KẾ HOẠCH**  
**Kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2021**

Thực hiện Công văn số 58/KH-SYT ngày 06/01/2021 của Sở Y tế Tiền Giang về việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2021;

Bệnh viện Tâm thần Tiền Giang xây dựng kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2021, với các nội dung chủ yếu như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Kiểm tra để đánh giá tình hình công tác lãnh đạo của các khoa, phòng và tổ chức triển khai thực hiện Kế hoạch cải cách hành chính năm 2021. Đồng thời, hướng dẫn các khoa, phòng thực hiện theo đúng kế hoạch đã đề ra và nâng cao hiệu quả công tác cải cách hành chính;

- Nâng cao tinh thần trách nhiệm, kỷ luật, kỷ cương hành chính của lãnh đạo các khoa, phòng trong thực hiện công tác cải cách hành chính;

- Thông qua kiểm tra để phát hiện những tồn tại, hạn chế, từ đó tiếp tục đôn đốc các khoa, phòng thực hiện tốt nhiệm vụ công tác cải cách hành chính.

**2. Yêu cầu**

- Kiểm tra phải đảm bảo khách quan, có trọng tâm, trọng điểm, tuân thủ quy định của pháp luật;

- Việc đánh giá, kết luận kiểm tra phải phản ánh đúng thực tế về công tác cải cách hành chính tại khoa, phòng. Qua đó những kết luận, kiến nghị của Đoàn kiểm tra phải được các khoa, phòng thực hiện nghiêm túc và báo cáo kết quả thực hiện cho lãnh đạo bệnh viện;

- Các khoa, phòng được kiểm tra cung cấp thông tin, hồ sơ theo yêu cầu, tạo điều kiện để Đoàn kiểm tra hoàn thành nhiệm vụ.

**II. NỘI DUNG KIỂM TRA**

**1. Kiểm tra theo kế hoạch**

- Công tác chỉ đạo, điều hành, triển khai công tác cải cách hành chính và trách nhiệm của lãnh đạo khoa, phòng trong công tác cải cách hành chính;

- Việc ban hành kế hoạch tuyên truyền cải cách hành chính, hình thức, nội dung, tuyên truyền;



- Công tác cải cách thủ tục hành chính;
- Công tác ban hành, rà soát văn bản quy phạm pháp luật;
- Cải cách tổ chức bộ máy;
- Đổi mới và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức;
- Hiện đại hóa, ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của khoa, phòng.

## **2. Kiểm tra chuyên đề**

- Kiểm tra việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/04/2018 của Chính phủ.

Việc cập nhật niêm yết công khai các thủ tục hành chính, địa chỉ tiếp nhận, phản ánh, kiến nghị.

Công tác phối hợp giữa các khoa, phòng trong giải quyết hồ sơ, thủ tục hành chính.

- Kiểm tra chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính và thực hiện văn hóa công sở.

Kiểm tra việc chấp hành nội quy, quy chế làm việc của cán bộ, công chức, viên chức trong toàn bệnh viện cụ thể như: việc chấp hành giờ giấc làm việc, cách bố trí phòng làm việc, tác phong, trang phục nơi công sở, thái độ giao tiếp, ứng xử với người bệnh.

Kiểm tra khi phát hiện khoa, phòng có cán bộ, công chức, viên chức vi phạm nội quy, quy chế cơ quan và các vi phạm khác thì sẽ xem xét và đề nghị xử lý theo quy định của pháp luật.

## **III. HÌNH THỨC, ĐỐI TƯỢNG VÀ THỜI GIAN KIỂM TRA**

### **1. Hình thức kiểm tra**

- Kiểm tra theo kế hoạch hoặc kiểm tra đột xuất.
- Kiểm tra thực tế

**2. Đối tượng kiểm tra:** Các khoa, phòng trực thuộc bệnh viện.

**3. Thời gian kiểm tra:** 1 tháng/lần (Kết hợp với đi kiểm tra các khoa, phòng)

## **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

- Phòng Tổ chức hành chính tham mưu cho Ban Giám đốc trong việc xây dựng kế hoạch hàng năm, đồng thời tổng hợp báo cáo các vấn đề vướng mắc trong công tác kiểm tra CCHC để kịp thời tháo gỡ và hoàn thiện.

- Lãnh đạo các khoa, phòng có trách nhiệm cử cán bộ, viên chức để hỗ trợ và phối hợp với Đoàn kiểm tra.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra về công tác cải cách hành chính năm 2021 của bệnh viện. Đề nghị lãnh đạo khoa, phòng tổ chức triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Ban Giám đốc;
- Các Khoa, phòng;
- Lưu: VT.



**GIÁM ĐỐC**

*[Handwritten signature in blue ink]*  
**Lê Duy Biên**