

Số: 18 /KH-BVTT

Tiền Giang, ngày 21 tháng 01 năm 2021

KẾ HOẠCH
Thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2021

Thực hiện Công văn số 58/KH-SYT ngày 06/01/2021 của Sở Y tế Tiền Giang về việc thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2021.

Bệnh viện Tâm thần Tiền Giang xây dựng Kế hoạch thực hiện cải cách hành chính năm 2021 với các nội dung sau:

I. MỤC TIÊU, YÊU CẦU

1. Mục tiêu

- Triển khai toàn diện, đồng bộ, có hiệu quả Chương trình tổng thể cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2030 của Chính phủ và của tỉnh Tiền Giang. Trong đó chú trọng thực hiện cải cách về tổ chức bộ máy, về công vụ, công chức theo các Nghị định của Chính phủ ban hành; cải cách, nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công, cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh; cải thiện, nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (PAR Index), Chỉ số Năng lực cạnh tranh (PCI), Chỉ số Hiệu quả Quản trị và Hành chính công (PAPI) tỉnh Tiền Giang.

- Tạo sự chuyển biến mạnh mẽ trong tổ chức và hoạt động các cơ quan hành chính nhà nước, góp phần thực hiện thắng lợi nhiệm vụ phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh năm 2021.

2. Yêu cầu

- Công tác CCHC được xác định là nhiệm vụ trọng tâm, khâu đột phá trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành và quản lý của ngành.

- Các chỉ tiêu, nhiệm vụ trong Kế hoạch CCHC năm 2021 được gắn kết với các chỉ tiêu, nhiệm vụ của ngành năm 2021.

- Nội dung Kế hoạch CCHC năm 2021 tiếp tục gắn với việc thực hiện: Nghị quyết số 18-NQ/TW, Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khoá XII về một số vấn đề về tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; về tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập; các Nghị định của Chính phủ về tổ chức bộ máy; về đánh giá cán bộ, công chức, viên chức; về vị trí việc làm; về tuyển dụng và quản lý viên chức; về xử lý kỷ luật cán bộ, công chức, viên chức.

- Xác định cụ thể và tăng cường trách nhiệm của các khoa, phòng trong đơn vị về công tác CCHC, đảm bảo triển khai hiệu quả, thực chất, hoàn thành tiến độ các nhiệm vụ cải cách hành chính.

II. CÁC CHỈ TIÊU CHỦ YẾU

- 100% các khoa, phòng tổ chức thực hiện đầy đủ, toàn diện các nội dung của Kế hoạch CCHC năm 2021 do Bệnh viện Tâm thần xây dựng.

- 100% người đứng đầu cơ quan trực tiếp phụ trách, chỉ đạo, tổ chức triển khai thực hiện CCHC và chịu trách nhiệm toàn diện về kết quả công tác CCHC ở cơ quan do mình quản lý.

- Thực hiện kiểm tra công tác CCHC ít nhất 30% đối với các khoa, phòng trực thuộc.

- 100% Bệnh viện có cơ cấu cán bộ, công chức theo vị trí việc làm.

- 100% Bệnh viện thực hiện: việc tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức theo Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ; Nghị định 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập; việc đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức theo Nghị định 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ; xử lý kỷ luật viên chức theo Nghị định 112/2020/NĐ-CP ngày 18/9/2020 của Chính phủ.

- Phần đầu 30% các khoa, phòng của Bệnh viện có sáng kiến CCHC.

- Tối thiểu 80% - 95% số hồ sơ thủ tục hành chính được giải quyết đúng hạn và trước hạn.

- 100% các thủ tục hành chính thuộc phạm vi, thẩm quyền giải quyết của Bệnh viện được thực hiện thông qua Phòng Tổ chức Hành chính và các khoa, phòng được công khai, minh bạch theo quy định.

- Bệnh viện phần đầu tổ chức đối thoại với người dân, thân nhân bệnh nhân về các vấn đề có liên quan tới giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền của Bệnh viện.

- 100% văn bản giao dịch giữa các cơ quan hành chính nhà nước, giữa các đơn vị với Sở Y tế và các đơn vị với nhau dưới dạng điện tử (trừ các văn bản không được chuyển qua văn phòng điện tử theo quy định).

- Trên 90% người dân hài lòng đối với dịch vụ chăm sóc bệnh nhân tại bệnh viện.

III. NỘI DUNG, NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

- Triển khai, tổ chức thực hiện Chương trình tổng thể cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2030 cho các khoa, phòng.

- Tăng cường công tác tuyên truyền phải được thực hiện đa dạng về hình thức, sâu sắc về nội dung. Đảm bảo thường xuyên, thiết thực, hiệu quả, tiết kiệm.

- Gắn kết quả thực hiện CCHC với công tác thi đua, khen thưởng. Kịp thời biểu dương, khen thưởng các cá nhân, tập thể có thành tích xuất sắc trong thực hiện CCHC.

- Tiếp tục duy trì tốt kỷ luật, kỷ cương hành chính, tăng cường kiểm tra công vụ, văn hóa công sở, kiểm tra CCHC theo hướng đột xuất, không báo trước.

2. Cải cách thể chế

- Nâng cao chất lượng tham mưu cấp trên ban hành các văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực thuộc chức năng, nhiệm vụ được giao đảm bảo tính kịp thời, đồng bộ, thống nhất, khả thi. Đồng thời theo chức năng, nhiệm vụ được giao thường xuyên rà soát hệ thống văn bản quy phạm pháp luật. Trên cơ sở đó tham mưu sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế các văn bản quy phạm pháp luật do cấp có thẩm quyền ban hành không còn phù hợp.

- Triển khai kịp thời các văn bản quy phạm pháp luật của các cơ quan có thẩm quyền thuộc chức năng, nhiệm vụ được giao theo hướng đơn giản, thuận tiện và dễ thực hiện cho các tổ chức, cá nhân.

- Tăng cường công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật, nhất là các văn bản quy phạm pháp luật trong những năm qua.

- 100% văn bản quy phạm pháp luật và các văn bản có liên quan thuộc lĩnh vực Bệnh viện Tâm thần được công khai trên Trang thông tin điện tử của đơn vị.

3. Cải cách thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông

- Thường xuyên cập nhật và kịp thời công khai thủ tục hành chính đang có hiệu lực thi hành của đơn vị trên Trang thông tin điện tử của Sở Y tế và của đơn vị theo đúng quy định. Rà soát các quy định, thủ tục hành chính để kịp thời kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung văn bản quy phạm pháp luật có quy định về thủ tục hành chính. Tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân tiếp cận, thực hiện và giám sát việc thực hiện thủ tục hành chính theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc công tác rà soát thủ tục hành chính, phát huy sáng kiến đơn giản hóa thủ tục hành chính thuộc chức năng, nhiệm vụ của đơn vị để tham mưu cấp trên ban hành và giải quyết.

- Thực hiện có hiệu quả việc tiếp nhận, xử lý kịp thời những phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân. Tăng cường giải pháp trực tuyến giải đáp những vướng mắc của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính, thủ tục hành chính và thực hiện các chức năng, nhiệm vụ của đơn vị.

- Niêm yết công khai thủ tục hành chính một cách đầy đủ, kịp thời, đúng quy định về thủ tục hành chính của cấp có thẩm quyền theo chức năng, nhiệm vụ của đơn vị. Công bố kịp thời các thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ, ban hành mới.

- Tổ chức khảo sát, đánh giá mức độ hài lòng của người dân đối với dịch vụ khám chữa bệnh tại bệnh viện.

4. Cải cách tổ chức bộ máy

- Tiếp tục rà soát quy định về vị trí, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn cơ cấu tổ chức của đơn vị theo quy định của pháp luật, tránh tình trạng chồng chéo, trùng lặp; đồng thời rà soát, kiện toàn, nâng cao chất lượng hoạt động tại đơn vị.

- Tiếp tục rà soát chức năng, nhiệm vụ, cơ cấu tổ chức các khoa, phòng thuộc đơn vị để tham mưu và cơ cấu theo hướng chuyên môn sâu. Đảm bảo công tác tham mưu và hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- Đảm bảo kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao hiệu quả, trách nhiệm cá nhân và khoa, phòng trong việc giải quyết, phối hợp giải quyết các công việc của đơn vị

- Thực hiện nghiêm, đúng quy trình quy định, đảm bảo chất lượng công tác quy hoạch. Bố trí sắp xếp, bổ nhiệm viên chức theo đúng quy định về điều kiện, tiêu chuẩn và quy trình thực hiện.

- Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, tham mưu cấp có thẩm quyền kiểm tra các hoạt động thuộc lĩnh vực y tế theo chức năng, nhiệm vụ được giao đảm bảo hiệu lực và đúng quy định luật.

5. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ công chức, viên chức

- Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, quản lý nhà nước, lý luận chính trị cho công chức, viên chức. Trong đó chú trọng đào tạo bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng nghiệp vụ, xử lý tình huống trong thực hiện nhiệm vụ của đội ngũ công chức, viên chức trong đơn vị.

- Triển khai, tổ chức thực hiện: việc đánh giá, xếp loại chất lượng cán bộ, công chức, viên chức theo Nghị định 90/2020/NĐ-CP ngày 13/8/2020 của Chính phủ; xử lý kỷ luật cán bộ, công chức, viên chức theo Nghị định 112/2020/NĐ-CP ngày 18/9/2020 của Chính phủ; tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức theo Nghị định 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ.

- Tiếp tục tổ chức thực hiện có hiệu quả Kế hoạch số 126/KH-UBND ngày 23/4/2019 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc thực hiện thực hiện Nghị quyết số 132/NQ-CP ngày 24/10/2018 của Chính phủ Ban hành Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Nghị quyết số 26-NQ/TW ngày 19 tháng 5 năm 2018 của Hội nghị lần thứ bảy Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII về tập trung xây dựng đội ngũ cán bộ các cấp, nhất là cấp chiến lược, đủ phẩm chất, năng lực và uy tín, ngang tầm nhiệm vụ; Kế hoạch số 10-KH/TW ngày 06 tháng 6 năm 2018 của Bộ Chính trị thực hiện Nghị quyết số 26-NQ/TW.

- Tiếp tục kiểm tra rà soát, quy định bản mô tả công việc và khung năng lực vị trí việc làm trong đơn vị theo danh mục đã phê duyệt. Thường xuyên theo dõi, kiểm tra, đánh giá tình hình thực hiện cơ cấu chức danh nghề nghiệp viên chức theo vị trí việc làm được phê duyệt.

- Tiếp tục tổ chức thực hiện có hiệu quả Nghị định số 108/2014/NĐ-CP ngày 20/11/2014 của Chính phủ, Nghị định số 113/2018/NĐ-CP ngày 31/08/2018 của Chính phủ về chính sách tinh giản biên chế và các hướng dẫn có liên quan về chính sách tinh giản biên chế

- Tăng cường kỷ cương, kỷ cương hành chính bằng nhiều hình thức, nâng cao tinh thần trách nhiệm, đạo đức công vụ, siết chặt kỷ cương, kỷ luật trong chỉ đạo điều hành và thực thi công vụ của đội ngũ công chức, viên chức.

- Tổ chức thực hiện đánh giá, phân loại công chức, viên chức theo đúng quy định của pháp luật hiện hành, gắn với các nội dung của công tác quản lý công chức, viên chức.

- Thực hiện tốt chế độ, chính sách liên quan đến tiền lương, bảo hiểm xã hội, hỗ trợ đào tạo, bồi dưỡng, khen thưởng, kỷ luật... đối với đội ngũ công chức, viên chức trong đơn vị.

6. Cải cách tài chính công

- Tiếp tục thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính theo hướng dẫn tại Thực hiện theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ; Nghị định số 117/2013/NĐ-CP của Chính phủ về thực hiện cơ chế tự chủ.

- Thúc đẩy việc, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí trong việc sử dụng lao động, kinh phí quản lý hành chính; thực hiện các chính sách thu nhập, tiền lương theo quy định và quy chế chi tiêu nội bộ được ban hành hàng năm.

- Nâng cao hiệu suất lao động, hiệu quả sử dụng kinh phí quản lý hành chính, tăng thu nhập cho cán bộ, công chức.

- Thực hiện quyền tự chủ đồng thời gắn với trách nhiệm của Thủ trưởng đơn vị và cán bộ, công chức trong việc thực hiện nhiệm vụ được giao theo quy định của pháp luật.

7. Hiện đại hóa hành chính

- Thực hiện kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan, nhất là trong giải quyết thủ tục hành chính. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong chỉ đạo, quản lý, điều hành công việc.

- Tăng cường việc sử dụng hộp thư điện tử của Chính phủ, việc sử dụng văn bản điện tử trong các cơ quan, đơn vị theo Chỉ thị số 15/CT-TTg ngày 22/5/2012 của Thủ tướng Chính phủ.

- Vận hành có hiệu quả trang thông tin điện tử của bệnh viện nhằm cung cấp tin tức, sự kiện, các tin, bài về hoạt động, các vấn đề liên quan thuộc phạm

vi quản lý của bệnh viện nhằm cung cấp các thông tin hữu ích và nhanh chóng, kịp thời cho các cá nhân và tổ chức.

- Thường xuyên rà soát, bổ sung các quy trình rõ ràng, minh bạch, đơn giản tạo điều kiện thuận lợi cho công tác chỉ đạo, điều hành và giải quyết công việc liên quan đến các tổ chức, cá nhân.

III. KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2021 *(Phụ lục đính kèm)*

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ được giao và nội dung của Kế hoạch, các khoa, phòng triển khai thực hiện công tác CCHC tại khoa, phòng mình đảm bảo chất lượng, hiệu quả, đúng tiến độ.

2. Các Trưởng khoa, phòng trong đơn vị có trách nhiệm tự kiểm tra công tác CCHC tại khoa, phòng mình. Tập trung khắc phục những hạn chế đã được chỉ ra các đợt kiểm tra của đơn vị và của Sở Y tế. Đồng thời báo cáo kết quả xử lý (nếu có) cho lãnh đạo đơn vị.

3. Các khoa, phòng trong đơn vị được giao chủ trì thực hiện những nhiệm vụ trong kế hoạch này chủ động phối hợp với các khoa, phòng có liên quan để hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

4. Phòng Tổ chức Hành chính có trách nhiệm theo dõi, giám sát, đồng thời phối hợp với các khoa, phòng tham mưu lãnh đạo tổ chức triển khai thực hiện công tác CCHC. Kiểm tra, giám sát việc niêm yết công khai các nội dung quy định về thủ tục hành chính của các khoa, phòng trong đơn vị theo đúng quy định./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế TG;
- BGĐ B/viện (b/cáo);
- Các khoa, phòng (ph/hợp);
- Lưu: VT, TCHC.

GIÁM ĐỐC