SỞ Y TẾ TỈNH ĐỒNG THÁP
BỆNH VIỆN TÂM THẦN TIỀN GIANG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 114 /BVTTTG-KHTH-VTYT-CĐT

Đồng Tháp, ngày 30 tháng 3 năm 2026

KẾ HOẠCH
Thực hành lâm sàng cấp giấy phép hành nghề cho đối tượng Điều dưỡng

Căn cứ Luật Khám bệnh, chữa bệnh số 15/2023/QH15 ngày 09 tháng 01 năm 2023 của Quốc hội;

Căn cứ nghị định số 96/2023/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2023 của Chính phủ về Quy định chi tiết một số điều của Luật Khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ Thông tư 32/2023/TT-BYT ngày 31/12/2023 của Bộ Y tế Quy định chi tiết một số điều của Luật khám bệnh, chữa bệnh;

Căn cứ đề án số 70/ĐA-BVTTTG ngày 26 tháng 8 năm 2025 của Bệnh viện Tâm thần Tiền Giang về việc đăng ký cơ sở hướng dẫn thực hành cấp Giấy phép hành nghề khám bệnh, chữa bệnh tâm thần và hướng dẫn thực hành tâm thần cho các trường Đại học Y;

Căn cứ Thông báo số 1962/TB-SYT ngày 19 tháng 9 năm 2025 của Sở Y tế tỉnh Đồng Tháp về Cập nhật thông tin cơ sở khám bệnh, chữa bệnh đáp ứng yêu cầu là cơ sở hướng dẫn thực hành đối với Bệnh viện Tâm thần Tiền Giang.

I. Mục đích, yêu cầu:

- Tổ chức việc thực hành lâm sàng để cấp giấy phép hành nghề cho đối tượng Điều dưỡng.

- Người thực hành được thực hiện các kỹ thuật chăm sóc người bệnh dưới sự giám sát của người hướng dẫn thực hành.

- Hướng dẫn chăm sóc: tâm thần kích động; chống đối không ăn; tự sát; rối loạn hành vi, tâm thần phân liệt, trầm cảm, rối loạn cảm xúc lưỡng cực, động kinh; nghiện chất….; Phục hồi chức năng, tái hoà nhập cộng đồng.

- Người thực hành phải tuyệt đối tuân thủ theo hướng dẫn của người hướng dẫn thực hành và phải đảm bảo hoàn thành đầy đủ các nội dung, thời gian thực hành.

- Người thực hành phải thực hiện nghiêm chỉnh Quy tắc ứng xử, đạo đức hành nghề, quy chế chuyên môn, quy định của Luật khám bệnh, chữa bệnh, những nội quy, quy định của Bệnh viện.

II. Nội dung:

1. Đối tượng: Điều dưỡng chưa có giấy phép hành nghề có nhu cầu đăng ký thực hành để được cấp giấy phép hành nghề.

2. Thời gian thực hành:

TT	Họ và tên	Từ ngày 02/4/2026 đến 17/6/2026		Từ ngày 18/6/2026 đến 02/09/2026		Ghi chú
		Khoa	Người hướng dẫn	Khoa	Người hướng dẫn	
1	Trần Thị Trúc Ly	Điều trị nội trú	Nguyễn Phước Hoa Anh	HSCC	Đỗ Văn Nguyễn	
2	Lê Thị Thùy Trang					
3	Đoàn Thị Kiều Chinh					
4	Phan Chí Dũng	Điều trị nội trú	Nguyễn Thị Kiều Linh			
5	Lê Thị Vạn					
6	Cao Thị Tuyết Phượng	HSCC	Đỗ Văn Nguyễn	Điều trị nội trú	Nguyễn Phước Hoa Anh	
7	Nguyễn Thị Thu Hồng					
8	Võ Thị Châu Cẩm					
9	Nguyễn Minh Sang			Điều trị nội trú	Nguyễn Thị Kiều Linh	
10	Nguyễn Thị Quyến					
11	Nguyễn Thị Minh Ngọc	HSCC	Nguyễn Thị Như Trúc			

3. Cán bộ phụ trách hướng dẫn:

STT	Họ và tên	Ghi chú
1	ĐDCKI. Nguyễn Thị Như Trúc	
2	CNĐD. Đỗ Văn Nguyễn	
3	ĐDCKI. Nguyễn Phước Hoa Anh	
4	ĐDCKI. Trần Huỳnh Natasa	
5	CNĐD. Nguyễn Thị Kiều Linh	

4. Nội dung giảng dạy:

STT	Nội dung	Cán bộ phụ trách	Ghi chú
1	- Chăm sóc bệnh nhân: tâm thần kích động; chống đối không ăn; tự sát. - Chăm sóc bệnh nhân: Rối loạn hành vi; động kinh. - Quy chế chuyên môn trong khám bệnh, chữa bệnh.	CNĐD. Đỗ Văn Nguyễn	

2	- Quy định pháp luật về khám bệnh, chữa bệnh - Kỹ năng giao tiếp và ứng xử của người hành nghề.	ĐDCKI. Nguyễn Thị Như Trúc	
3	- Chăm sóc bệnh nhân: Tâm thần phân liệt; trầm cảm; Rối loạn cảm xúc lưỡng cực; Rối loạn loạn thần cấp và nhất thời. - Đạo đức hành nghề khám bệnh, chữa bệnh.	ĐDCKI. Nguyễn Phước Hoa Anh	
4	- Chăm sóc bệnh nhân: nghiện chất; các rối loạn liên quan đến chất (rượu, ma tuý). - An toàn người bệnh trong cơ sở khám bệnh, chữa bệnh.	ĐDCKI. Trần Huỳnh Natasa	
5	- Phục hồi chức năng, tái hoà nhập cộng đồng. - Tư vấn & giáo dục sức khỏe cho người bệnh và gia đình người bệnh đến điều trị nội trú tại bệnh viện	CNĐD. Nguyễn Thị Kiều Linh	

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Tổ chức Hành chính

- Tiếp nhận người thực hành theo quy định tại Mẫu 03, Phụ lục I Nghị định 96/2023/NĐ-CP và hướng dẫn hoàn thiện các thủ tục hồ sơ cần thiết cho người thực hành.

- Tham mưu Ban giám đốc Ký hợp đồng thực hành khám bệnh, chữa bệnh với người thực hành theo Mẫu 04 Phụ lục I Nghị Định số 96/2023/NĐ-CP.

- Phân công người hướng dẫn thực hành theo Mẫu 06 Phụ lục I Nghị Định số 96/2023/NĐ-CP.

- Tổng hợp danh sách học viên và người tham gia hướng dẫn thực hành.

- Gửi văn bản đăng ký danh sách người thực hành khám bệnh, chữa bệnh theo mẫu 05 Phụ lục I Nghị Định số 96/2023/NĐ-CP về Sở Y tế, trong đó phải nêu rõ thời gian bắt đầu thực hành và dự kiến thời gian kết thúc thực hành.

- Công bố danh sách người thực hành khám bệnh, chữa bệnh theo quy định.

- Đăng tải danh sách người đã hoàn thành quá trình thực hành lên trang thông tin điện tử.

- Tham mưu Ban giám đốc cấp giấy xác nhận hoàn thành quá trình thực hành cho người thực hành theo Mẫu 07 quy định tại Phụ lục I Nghị Định số 96/2023/NĐCP.

- Thực hiện báo cáo hoạt động hướng dẫn thực hành về Sở Y tế.

2. Phòng Điều dưỡng

- Xây dựng kế hoạch giảng dạy và hướng dẫn thực hành, nội dung chương trình thực hành điều dưỡng.

- Phối hợp Phòng Tổ chức Hành chính phân công người hướng dẫn thực hành theo Mẫu 06 Phụ lục I Nghị Định số 96/2023/NĐ-CP.

- Phối hợp các khoa lâm sàng bố trí nội dung, thời gian và địa điểm thực hành.

- Giảng dạy cho người thực hành các quy định pháp luật về khám bệnh, chữa bệnh, quy chế chuyên môn, đạo đức hành nghề, an toàn người bệnh, kỹ năng giao tiếp và ứng xử của người hành nghề khám bệnh, chữa bệnh thời gian là 20 tiết. Thời gian tập huấn được tính vào tổng thời gian thực hành khám bệnh, chữa bệnh.

- Kiểm tra, giám sát quá trình thực hành của người thực hành điều dưỡng tại các khoa lâm sàng; kịp thời phát hiện, phối hợp xử lý hoặc tham mưu Ban Giám đốc xử lý các khó khăn, vướng mắc, phát sinh trong quá trình thực hành theo quy định.

3. Khoa lâm sàng

- Tiếp nhận và hướng dẫn người thực hành theo quyết định phân công.

- Tạo điều kiện cho người thực hành tham gia các hoạt động chuyên môn tại khoa.

- Theo dõi việc chấp hành nội quy, quy chế chuyên môn của người thực hành.

- Nhận xét kết quả thực hành và chịu trách nhiệm về nội dung nhận xét của mình.

4. Phòng Kế hoạch Tổng hợp – Vật tư Y tế - Chỉ đạo tuyến

- Phối hợp Phòng Điều dưỡng và các khoa lâm sàng xây dựng kế hoạch, lịch thực hành phù hợp với hoạt động của Bệnh viện.

- Tham gia hướng dẫn người thực hành theo quyết định được phân công.

5. Phòng Tài chính Kế toán

- Phối hợp với Phòng Tổ chức Hành chính, Phòng Điều dưỡng thực hiện các thủ tục tài chính liên quan hoạt động thực hành theo quy định của Bệnh viện.

- Thực hiện thu, chi các khoản kinh phí thực hành theo đúng quy định.

6. Người hướng dẫn thực hành

- Hướng dẫn, giám sát người thực hành theo chương trình được phân công.

- Người hướng dẫn thực hành chịu trách nhiệm bảo đảm an toàn cho người bệnh trong quá trình hướng dẫn thực hành và chịu trách nhiệm nếu để người

thực hành gây sai sót chuyên môn trong quá trình thực hành, gây ảnh hưởng đến sức khỏe của người bệnh, trừ trường hợp người thực hành cố ý vi phạm.

- Người trực tiếp hướng dẫn thực hành đánh giá, nhận xét quá trình thực hành của người thực hành theo từng nội quy quy định. Đánh giá nhận xét phải được thực hiện ngay sau khi người thực hành hoàn thiện từng nội dung thực hành.

7. Người thực hành

- Người thực hành phải tuân thủ theo hướng dẫn của người hướng dẫn thực hành và phải đảm bảo hoàn thành đầy đủ các nội dung thực hành và đủ thời gian thực hành theo quy định.

- Tuân thủ nội quy, quy chế chuyên môn của cơ sở hướng dẫn thực hành và tuân theo sự hướng dẫn của người hướng dẫn thực hành.

- Bảo bảo an toàn cho người bệnh trong quá trình thực hành, giữ bí mật thông tin của người bệnh, cơ sở khám bệnh, chữa bệnh trong quá trình thực hành.

- Chủ động tích cực học tập, thực hành theo chương trình đào tạo để đạt các chuẩn năng lực theo quy định.

- Thực hiện đầy đủ các nghĩa vụ ghi trong Hợp đồng thực hành khám bệnh, chữa bệnh.

Trên đây là Kế hoạch thực hành lâm sàng cấp giấy phép hành nghề cho đối tượng Điều dưỡng tại Bệnh viện Tâm thần Tiền Giang./.

Nơi nhận:
- BGĐ BVTTTG;
- Các khoa, phòng thuộc BVTTTG;
- Lưu: VT, KHTH-VTYT-CĐT.

GIÁM ĐỐC

SỞ Y TẾ TỈNH ĐỒNG THÁP
BỆNH VIỆN TÂM THẦN TIỀN GIANG

Trần Quốc Kính